

**Editoriale** (C.M.) In questo numero parliamo di un importante gara vinta presso il Comune di Salerno nell'ambito della mobilità sostenibile, della presenza attiva di CET all'interno della Federazione grazie ai nostri rappresentanti nel Consiglio di Amministrazione e nel Comitato di Settore. Dedichiamo uno spazio alla cessione del settore di Educazione Ambientale a Consolida ed infine alla partecipazione di CET alla fiera PTE Expo di Verona. Concludiamo con l'usueto spazio dedicato alle Buone Prassi per occuparci dell'utilizzo della stampante. Buona lettura!

### PUM Salerno: una nuova gara vinta

(F.F.) Novembre 2008: gara per la redazione del Piano della Mobilità del Comune di Salerno con visione strategica attenta alle problematiche di rinnovo del Piano Urbanistico Comunale. L'offerta professionale presentata da CET, attraverso Fulvio Forrer, e in collaborazione con IBV (Società di Willi Husler, svizzero di fama internazionale), è risultata la più interessante con un'offerta economica vantaggiosa ed un approccio metodologico innovativo e soddisfacente, soprattutto in termini di fiducia professionale.

Dopo una delicata fase di confronto sulla esaustività dei dati disponibili e provenienti dallo studio del traffico eseguito nel 1997, con conseguente decisione di aggiornamento delle basi informative con nuovi rilievi e di rapporto con la popolazione (questionario), nel maggio 2009 il Piano ha preso le mosse.

Sarà indagata la **mobilità** di lungo, medio e corto raggio secondo le modalità di spostamento (vettori: piedi, bici, moto, auto, bus, treno, camion, trasporto pubblico), quanto l'origine destinazione degli stessi. Saranno considerate le **motivazione degli spostamenti** e le loro caratteristiche, lo stato fisico dei luoghi attraversati e le modalità organizzative, i flussi di traffico e l'offerta di trasporto, la domanda di mobilità anche nella forma dello stazionamento (parcheggio e socializzazione) ed i rapporti con il sistema insediativo (distribuzione della popolazione e dei centri generatori-attrattori di mobilità).



Alla fase delle "conoscenze" seguirà la presentazione di evidenziazione delle problematiche e ipotesi di assetto, verrà avviata una fase di confronto con l'amministrazione, ma anche con i principali portatori d'interesse, infine sarà redatto il piano sulla base delle scelte maturate in relazione alle differenti alternative. La fase delle conoscenze terminerà entro la fine dell'estate ed il tempo rimanente fino a fine anno sarà dedicato ai restanti avanzamenti previsti dalla convenzione.

### Nomine all'interno della Federazione Trentina della Cooperazione

(A.B.) L'assemblea dei soci della Federazione Trentina della Cooperazione tenutasi venerdì 5 giugno 2009 ha eletto il nuovo Consiglio di Amministrazione.

Tra i consiglieri viene riconfermata la nostra socia *Pamela Gurlini* in rappresentanza dei Giovani Cooperatori.

Il Consiglio di Amministrazione il 23 giugno ha nominato i componenti dei Comitati di Settore: per il nostro (*COOPERATIVE DI LAVORO, SOCIALI, SERVIZI ED ABITAZIONE*) è stato nominato anche *Luca Laffi*.

Il **Consiglio di Amministrazione** ha i poteri per gestire la Federazione, ma può delegarne una parte al Comitato Esecutivo.

Il **Comitato di Settore** ha funzioni consultive sia per lo studio dei problemi che per la definizione delle linee di indirizzo strategico di settore.

Ad entrambi i nostri soci vogliamo esprimere vive congratulazioni e un augurio di buon lavoro all'interno dei rispettivi organismi; siamo certi che sapranno portare avanti con coerenza i valori cooperativi e dare il loro contributo con intelligenza ed impegno per la crescita del movimento cooperativo; come CET siamo orgogliosi di loro!



## Buone prassi in ufficio: come risparmiare nell'utilizzo delle stampanti

(C.M.) Questo mese dedichiamo lo spazio riservato alle buone prassi e alla consapevolezza ambientale in ufficio parlando della stampante.

### I CONSUMI

- I principali impatti ambientali di una stampante sono quelli generati durante il suo uso, cioè quelli derivanti dal consumo energetico e dal consumo di carta.
- Una stampante da ufficio può arrivare a consumare ben 63 kWh per anno di energia elettrica! Che corrispondono alle emissioni di 48 Kg di CO<sub>2</sub> (anidride carbonica) emessa nell'ambiente.
- Scollegando la stampante fuori dall'orario di ufficio, i consumi possono scendere a 48 kWh, con un risparmio di CO<sub>2</sub> emessa di circa 12 Kg e di una quantità di polveri sottili paragonabili a quelle emesse da un motore diesel Euro IV in circa 210 km di percorrenza.
- Solo l'8% del consumo energetico complessivo è dovuto alla fase di stampa, mentre il rimanente 49% è "speso" nella fase di stand-by e il 43% in quella di spegnimento (con la spina inserita, naturalmente!).
- Una tonnellata di carta riciclata rispetto alla carta vergine consente di risparmiare il taglio di 24 alberi, il consumo di 4100 kWh di energia e di 26 m<sup>3</sup> di acqua, e le emissioni di 27 kg di CO<sub>2</sub>.

### BUONE PRASSI

1. Ricordati di spegnere la stampante, dell'ufficio o di rete, alla fine dell'orario di ufficio.
2. Ogni volta che è possibile usa la carta riciclata.
3. Stampa con l'opzione fronte/retro e/o inserendo più pagine nella stessa facciata.
4. Utilizza ogni volta che è possibile la modalità di stampa a bassa risoluzione ("economy", "draft", o "bozza").
5. Per quanto possibile stampa tutti i documenti in un'unica sessione: si evita che la stampante debba ogni volta raggiungere la temperatura adeguata per la stampa.
6. Prima di stampare un documento, usa l'opzione "Anteprima di stampa" per vedere se l'impaginazione e l'effetto visivo è quello desiderato.
7. Ove possibile, riduci i margini della pagina e la dimensione del carattere.
8. Molto spesso capita di dover commentare un documento condiviso: invece di stamparlo, lavoraci in formato elettronico, utilizzando la funzione "Commento" (es. usando MS Word dal menù "Inserisci" "Commento" permette di inserire un commento nel testo).
9. Ricordati che il caricatore di toner può contenere prodotti nocivi, per contatto ed inalazione: segui le istruzioni di sicurezza allegate al prodotto e/o emanate dai competenti servizi aziendali per sostituirlo e per smaltirlo. Nell'apertura della macchina segui le indicazioni contenute nel libretto di uso e manutenzione.
10. Prima di stampare un documento accertati che sia veramente utile: un po' di tempo dedicato ad una lettura veloce "a video" faranno risparmiare in termini di carta ed energia!

## Cessione di ramo d'azienda a Consolida

(A.B.) Nel corso del mese di giugno si è formalizzata la cessione del ramo d'azienda relativo all'educazione ambientale da CET a Consolida, Consorzio della cooperazione sociale trentina.

In particolare l'attività principale nel passaggio ha riguardato la gestione di *Vezena Camp*, che come CET avevamo avviato nel corso del 2006.

La cessione ha rilevanza, oltre che per non aver disperso competenze ed investimenti, soprattutto in quanto ha portato al passaggio in Consolida delle due persone che in questi anni si sono impegnate nell'educazione ambientale.

Silva Floriani e Laura Parigi hanno potuto, con tale passaggio, confermare il loro lavoro e valorizzare le esperienze fatte. Ringraziamo entrambe per l'attività svolta in CET ed auguriamo di poter proseguire l'impegno lavorativo con soddisfazione e successo all'interno di Consolida.

## CET a PTE Expo 2009

(C.M.) CET grazie alla continua collaborazione con AMS (Attrezzature Medico Sanitarie Srl di Trento) ha partecipato alla ottava edizione di PTE Expo principale rassegna espositiva in Italia di tecnologie, prodotti e servizi per la Terza Età che si è tenuta presso la fiera di Verona dal 26 al 28 maggio.



CET si è presentata con AMS per i servizi di monitoraggio **radon** ed i servizi di controllo ed igiene per la prevenzione e bonifica della **legionella**.