



CET si occupa di ecologia.

Come strumento di cultura e innovazione, come unica possibilità di rispetto dell'ambiente, come impronta per scelte durevoli e sostenibili.

www.cet.coop



LA DATA CERTA: POSTA ELETTRONICA

Art. 28 D.LGS. N. 81/2008. Oggetto della valutazione dei rischi 1. La valutazione di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a), anche nella scelta delle attrezzature di lavoro e delle sostanze o dei preparati chimici impiegati, nonché nella sistemazione dei luoghi di lavoro, deve riguardare tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori (...). 2. Il documento di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a), redatto a conclusione della valutazione, deve avere DATA CERTA ...

Per l'autenticazione della data certa di creazione di un documento su supporto informatico può essere utilizzata la POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA.

Il sito www.blumatica.it è uno dei portali disponibili sul web che permette, con la semplice iscrizione al portale web di accedere ad un servizio gratuito di Posta Elettronica Certificata.

La procedura da seguire è la seguente:

1. Accedere al sito www.blumatica.it.
2. Compilare il modulo di registrazione al portale (gratuita): <http://www.blumatica.it/page.asp?up=registrazione>
3. Accedere successivamente al sito con la propria login (che viene ricevuta dopo pochi minuti all'indirizzo e-mail fornito nel modulo di registrazione);
4. Cliccare su "DATA CERTA";
5. Caricare il file, rigorosamente in formato .pdf (o altro formato immagine) non modificabile, da certificare;
6. Attendere sulla propria e-mail il messaggio di Posta Certificata che conterrà il file spedito e altri file di certificazione;
7. Stampare la mail e il file **daticert.xml**;
8. Farli firmare da Datore di lavoro, RSPP, Medico Competente, RLS e allegarli al Documento cartaceo contenente la Valutazione dei Rischi;
9. Conservare su supporto informatico (cd, dvd, server, ecc...) il messaggio di Posta certificata ricevuto;
10. ripetere l'operazione per ogni Documento o allegato della Valutazione dei Rischi, ed ogni volta che si rimette uno o più Documenti.

Le revisioni successive possono essere richieste per modifiche – a volte anche modeste - nei nominativi (datore di lavoro, RSPP, Medico Competente, ...), nei centri di rischio trattati, nei processi e nelle attività svolte; riguardare modifiche su macchine, apparecchiature e dotazioni strumentali/ personali, oppure modifiche nell'esposizione ad agenti fisici, chimici e biologici impiegati nelle attività lavorative o presenti negli ambienti di lavoro, ecc..

Cooperazione Trentina

CET SOCIETÀ COOPERATIVA

Sponda Trentina, 18 - 38100 GARDOLO – TRENTO - ☎ (+039) 0461.242366 - ✉ (+039) 0461.242355 - info@cet.coop

C.F., Partita Iva e Reg. Imprese di Trento: 01048580227 - Iscrizione reg. cooperative provincia di Trento: A157742 - N. REA: 112056



Attraverso tale procedimento si ottiene la precisa corrispondenza tra il documento cartaceo stampato e firmato dalle figure aziendali (DL, RSPP, MC, RLS) e il documento certificato in formato elettronico custodito su supporto informatico.

In caso di ispezione da parte dell'Organo di Vigilanza, se richiesto, dovrà essere mostrato il documento di valutazione dei rischi competente di registrazione PEC. Potrà essere anche chiesto il contenuto nella Posta Certificata, che dovrà essere coincidente con il cartaceo firmato.

Anche le deleghe e nomine delle figure aziendali della sicurezza previste dal D. Lgs. 81/08 devono sottostare all'evidenza della "data certa".

ATTENZIONE!

Se la vostra posta non è di tipo "CERTIFICATA": nei casi di invio o ricezione di messaggi verso caselle di posta elettronica tradizionale, il sistema non può eseguire tutti i passi previsti dal circuito della posta certificata e non esplica tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente.